



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะคา อ.เกาะคา จ.ลำปาง โทร ๐๕๔ ๒๘๑๓๙๓
ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/ว ๑๖๓๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลเกาะคา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะคา ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลเกาะคา นั้น

การนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคา รับทราบเห็นควรแจ้งเวียน เพื่อเป็น
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาล
เกาะคา รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นายสิทธิกร สองคำชุม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
2. กลุ่มงานเทคนิค.....
3. กลุ่มงานทันตกรรม.....
4. กลุ่มงานเภสัชกรรม.....
5. กลุ่มงานการแพทย์..... (1๒๗)
6. กลุ่มงานโภชนศาสตร์.....
7. กลุ่มงานรังสีวิทยา..... (1๐๓๕๕) (๑๒๗)
8. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู.....
9. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์.....
10. กลุ่มงานด้านปฐมภูมิ.....
11. กลุ่มงานการพยาบาล.....
12. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย..... (๑๒๗)
13. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด.....