



ประกาศโรงพยาบาลเกาะคา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงพยาบาลเกาะคา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกาะคา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑.๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป

ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) เป็นผู้ที่มีความเฉลียวใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน ก.พ. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไว้ก่อน แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษไล่ออก หรือกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่และทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเกาะคา ชั้น ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ ตึกเขลางค์ยอวดี (ตึกสีเขียว) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ จนกว่าจะได้คัดเลือกผู้สมัครในตำแหน่งนี้ได้จนครบตามอัตราที่รับสมัคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๕๔๒๗ ๑๓๙๓ ต่อ ๓๕๐๒ (ผู้สมัคร: ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

#### ๓.๒ หลักฐาน และเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว         | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ,สกุล (ถ้ามี)              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร |              |

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมิน

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่การประเมินฯ (ผู้สมัครคัดเลือกที่รอบ ๑) ในวันที่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเกาะคาหรือทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา <http://www.kokhahospital.go.th/>

#### ๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ อาคารเขลางค์ยอวดี โรงพยาบาลเกาะคา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้มายื่นความจำนงไว้จะต้องมารายงานตัวก่อนเวลาคัดเลือกอย่างน้อย ๓๐ นาที หากไม่มาตามกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

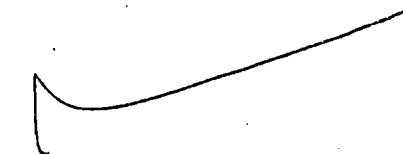
ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่มีลำดับสูงกว่า

๓/การประกาศ....

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลเกาะคา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมินในวันที่  
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเกาะคา หรือทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะคา  
<http://www.kokhahospital.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ  
คัดเลือก แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกัน และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ  
คัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกแม้จะยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิกร สองคำขุม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
ตามประกาศโรงพยาบาลเกาะคา ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ชื่อตำแหน่ง**

**เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

**ค่าจ้าง**

- วันละ ๕๑๐ บาท/วัน (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- ค่าตอบแทนล่วงเวลา  
๒.๑ วันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท : (ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน)  
๒.๒ วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท : (ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/วัน)
- ค่าตอบแทนเบ็ดเตล็ดเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัด  
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เพศชาย/หญิง
- อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์ การเลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักด้านบริการ, มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดสุรา
- ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์